

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Ajuntament de
la Selva del Camp

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

ADGG0508

OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I
TRACTAMENT DE DADES I
DOCUMENTS

Per més informació i pre-inscripcions:



La Selva del Camp
C/ Tarragona, 10



Tel. 977 766 000 Mbl. 656 607 217



orientaciolaboral@laselvadelcamp.cat

AQUESTA ACTUACIÓ ESTÀ IMPULSADA I SUBVENCIONADA PEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA -SOC- AMB FONS REBUTS DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL I DEL DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ ESTATAL (SEPE)

DESTINADA PRIORITÀRIAMENT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR



DURANT EL CURS S'INCLOURÀ LA PREPARACIÓ I EXAMEN DEL NIVELL 2-
CERTIFICAT MITJÀ ACTIC

OCUPACIONS O LLOCS DE TREBALL RELACIONATS: OPERADORS/ORES-ENREGISTRADORS/ORES DE DADES EN ORDINADOR, AUXILIAR D'OFICINA, AUXILIAR D'ARXIU, OPERADOR/A DOCUMENTAL, AUXILIAR DE DIGITALITZACIÓ.

DURADA: 400 HORES TEÒRIQUES I 80 HORES DE PRÀCTIQUES EN EMPRESA

CALENDARI : ABRIL A JULIOL (PART TEÒRICA) + 80 HORES DE PRÀCTIQUES EN EMPRESA

HORARI: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9H A 14H



**Generalitat
de Catalunya**

